

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE LM-13 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE (LAUREE MAGISTRALI IN FARMACIA ED IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE) DEL GIORNO 24 SETTEMBRE 2014

Il giorno 24 Settembre 2014, alle ore 10.30, nell'Aula n. 5 del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe LM-13.

Sono presenti:

n. 5 professori ordinari	su 11 aventi diritto
n. 15 professori associati	su 20 aventi diritto
nessuno dei professori a contratto	su 3 aventi diritto
n. 23 ricercatori	su 38 aventi diritto
n. 4 dei professori/ricercatori senza diritto di voto	
n. 5 rappresentante degli studenti	su 12 aventi diritto

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari	P	AG	A
1) ALTOMARE Cosimo	X		
2) BERARDI Francesco	X		
3) CAROTTI Angelo	X		
4) CONTE Diana		X	
5) DE LUCA Annamaria	X		
6) de PALMA Mauro			X
7) DE VITO Danila		X	
8) FRANCHINI Carlo		X	
9) NATILE Giovanni		X	
10) PERRONE Roberto	X		
11) TRAPANI Giuseppe		X	
Professori Associati	P	AG	A
1) CAMPAGNA Francesco	X		
2) CAPRIATI Vito	X		

3) CARRIERI Antonio	X			
4) CELLAMARE Saverio	X			
5) COLABUFO Nicola	X			
6) COLUCCIA Mauro		X		
7) DE LAURENTIS Nicolino		X		
8) DESAPHY Jean François	X			
9) FIERMONTE Giuseppe	X			
10) FRAGALE Carlo		X		
11) FRANCO Massimo	X			
12) IACOBAZZI Vito	X			
13) LENTINI Giovanni	X			
14) LEOPOLDO Marcello	X			
15) LOIODICE Fulvio	X			
16) LUISI Renzo				X
17) PACIFICO Concetta	X			
18) SCALERA Vito	X			
19) SCILIMATI Antonio	X			
20) TRICARICO Domenico		X		
Ricercatori	P	AG	A	
1) ABATE Carmen	X			
2) AGRIMI Gennaro		X		
3) ARGENTIERI Maria Pia	X			
4) CALVELLO Rosa	X			
5) CAROCCI Alessia		X		
6) CATALANO Alessia		X		
7) CATTO Marco	X			
8) CAVALLUZZI Maddalena	X			
9) CUTRIGNELLI Annalisa	X			
10) DEBELLIS Michela		X		
11) DEGENNARO Leonardo				X

12) DE GRASSI Anna		X
13) DENORA Nunzio	X	
14) DE PALMA Annalisa	X	
15) FRACCHIOLLA Giuseppe		X
16) IMBRICI Paola	X	
17) LAGHEZZA Antonio		X
18) LAQUINTANA Valentino	X	
19) LEONETTI Francesco		X
20) LIANTONIO Antonella	X	
21) MALLAMACI Rosanna	X	
22) MANDRACCHIA Delia	X	
23) MARGIOTTA Nicola	X	
24) MASTROSERIO Annalisa		X
25) MELELEO Daniela	X	
26) NICOLOTTI Orazio		X
27) PALLUOTTO Fausta	X	
28) PANARO M. Antonietta	X	
29) PANNUNZIO Alessandra		X
30) PERNA Filippo	X	
31) PERRONE Maria Grazia	X	
32) PIERNO Sabata	X	
33) PIERRI Ciro L.		X
34) ROSATO Antonio	X	
35) STEFANACHI Angela	X	
36) TODISCO Simona	X	
37) TRAPANI Adriana	X	
38) VITALE Paola		X

Professori a contratto

1) GIANGREGORIO Nicola		X
2) PASTORE Alessandra		X

3) RIZZI Donatella X

Professori e ricercatori senza diritto di voto

1) AVATO Pinarosa
2) CATUCCI Lucia X
3) CORBO Filomena X
4) DITARANTO Nicoletta X
5) FERORELLI Savina
6) LOGRANO Marcello X
7) LOPEDOTA Angela
8) LUCENTE Sandra
9) RAINO' Silvia

**Rappresentanti degli P AG A
Studenti**

1) BOLLINO Angelica X
2) CARETTO Nicola X
3) COLELLA Marco X
4) DE PINTO Davide X
5) DE RUSSIS Elena X
6) DI PINTO Laura X
7) LACERENZA Riccardo X
8) LASAPONARA Rossella X
9) MONNO Marco X
10) PALOMBELLA Francesco X
11) PORCELLI Neerio X
12) ROTUNNO Giuseppe X

Presiede il Consiglio la prof.ssa Annamaria De Luca, in qualità di Coordinatore. Funge da segretario il prof. Jean François Desaphy. E' altresì presente la dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con il

compito di assistenza alla redazione del processo verbale del Consiglio di Classe, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 15-7-2014**
- 2) Comunicazioni**
- 3) Risultanze della Giunta**
- 4) Approvazione Schede SUA**
- 5) Approvazione del calendario didattico**
- 6) Programma LLP/Erasmus: approvazione learning agreement e convalida attività svolte**
- 7) Insegnamenti vacanti del I anno del CdS in Farmacia di Tirana: valutazione disponibilità didattiche**
- 8) Problemi didattici: nuove disposizioni per la verbalizzazione on-line degli esami di profitto, tutorato didattico**
- 9) Varie ed eventuali**

Nel corso della seduta, alcuni Componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

1) Approvazione del verbale della seduta del 15-7-2014

Il verbale della seduta del 15-7-2014, già trasmesso via e-mail ai Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

a) Nota del Dipartimento Risorse umane e organizzazione del 27-8-2014 con la quale viene richiesta la composizione numerica dei Consigli di Corso di Studio/Classe/Interclasse per

l'avvio delle procedure elettorali per il rinnovo delle rappresentanze studentesche nei vari Organi Accademici per il biennio 2014-16 al fine di consentire la definizione del numero degli eligendi ai sensi dell'art. 52 dello Statuto.

b) Nota del Magnifico Rettore del 15-9-2014 relativa alla organizzazione di una giornata dedicata alle attività di orientamento per il giorno 23-9-2014 presso il Palazzo Ateneo. A tale iniziativa, denominata "*Informatiperilfuturo*", sono stati invitati i Direttori di Dipartimento o loro delegati, i Coordinatori dei corsi di Studio, i manager d'orientamento per illustrare agli studenti iscritti all'ultimo anno degli Istituti Scolastici di Secondo grado della nostra Regione le peculiarità dei Corsi di Studio e distribuire materiale informativo.

c) Il bando per il tutorato didattico scade il 15-10-2014. Al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco sono stati attribuiti 5 tutor provenienti dai dottorati di ricerca.

d) La dr.ssa Mastroserio Annalisa, docente dell'insegnamento di Fisica con elementi di matematica (F-N) del Corso di Laurea in Farmacia, con nota del 23-9-2014, comunica che usufruirà del congedo di maternità dal 7-11-2014 al 7-4-2015. Alla copertura di detto insegnamento, che viene svolto nel I semestre del I anno di corso, si provvederà con la pubblicazione dell'avviso di vacanza.

e) I risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche relative all'A.A. 2012-13 sono resi pubblici attraverso un Sistema che garantisce il libero accesso alla visualizzazione dei dati aggregati per Ateneo, Dipartimento, corso di Studio nonché dei dati riguardanti i singoli insegnamenti (nota del 22-7-2014 del Dipartimento di coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo).

f) Dal Presidio di qualità di Ateneo è pervenuta in data 28-7-2014 e-mail di sollecito alla compilazione del questionario predisposto sulla piattaforma Esse3 per la rilevazione delle opinioni dei docenti sulle strutture e gli spazi dedicati alla didattica.

3) Risultanze della Giunta

Il Coordinatore fa presente che il verbale della seduta di Giunta del 4-9-2014 è stato inviato e-mail a tutti i Componenti del Consiglio. Le problematiche discusse sono in parte riproposte nel presente ordine del giorno in modo che il Consiglio, acquisito il parere della Giunta possa esprimersi.

Redazione tesi in lingua inglese

Il Coordinatore riferisce che la Giunta ha scartato l'ipotesi sia di una doppia stesura della tesi di laurea che sarebbe di aggravio per gli studenti e per i relatori sia della motivazione da fornire al Consiglio per avere l'autorizzazione a redigere la tesi in lingua inglese: ciò al fine di evitare discriminazioni e la falsa convinzione di tesi più meritevoli solo sulla base di un fattore linguistico. Dopo un ampio dibattito la Giunta unanime ha proposto quanto segue:

- a) la redazione della tesi in lingua inglese, utile per gli studenti in Erasmus in quanto consente al tutor straniero di intervenire con le correzioni, deve essere limitata alle tesi sperimentali;
- b) lo studente che svolge l'internato di tesi può, su sua richiesta e a discrezione del relatore, presentare richiesta al Consiglio di Classe di redigere la tesi in lingua inglese senza dover apportare alcuna motivazione;
- c) tali richieste dovranno pervenire al Consiglio di Classe almeno due mesi prima della seduta di laurea;
- d) il titolo della tesi sperimentale dovrà essere riportato sul verbale di laurea nella lingua dell'elaborato.

Il Consiglio, chiamato ad esprimersi, all'unanimità

approva

quanto proposto dalla Giunta sottolineando che anche per gli studenti Erasmus la stesura della tesi in inglese non deve essere un obbligo ma sempre una libera scelta dello studente.

Schede SUA: adempimenti per la scadenza del 30-9-2014

Il Coordinatore riferisce che la Giunta nella seduta del 4-9-2014 ha preso atto degli adempimenti da compiere e un sottogruppo ha completato il lavoro per le Schede SUA che saranno esaminate al punto 4) del presente ordine del giorno.

Analisi delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche

Il Coordinatore riferisce che la Giunta ha cominciato una prima analisi dei risultati complessivi dei questionari con le opinioni degli studenti recentemente pubblicati in relazione all'aggiornamento delle schede SUA di cui si parlerà di seguito e si è soffermata alla voce del questionario relativa alle prove in itinere dove ancora risulta una certa criticità. Sottolinea che tali prove, non previste nel nostro percorso formativo, potrebbero invece essere di aiuto agli studenti per quelle discipline con programmi molto vasti. Quando in varie sedi (Consiglio di classe, di Dipartimento, Commissione didattica) sono state oggetto di discussione, è stato rilevato da più parti che le prove in itinere possono distrarre gli studenti dalla frequenza ad altri corsi e pertanto sono considerate poco efficaci da un punto di vista didattico.

La Giunta invece, in via sperimentale, ha proposto di lasciare discrezionalità al docente di organizzare le prove in itinere con lo spazio temporale da lui previsto pur sollecitando a considerare tale possibilità; ovviamente l'acquisizione dei CFU deve avvenire con il superamento dell'esame finale.

Il Coordinatore chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio, all'unanimità

approva

che, in via sperimentale, venga lasciata discrezionalità al docente di organizzare le prove in itinere con lo spazio temporale da lui previsto.

Tutorato didattico

Il Coordinatore riferisce che la Giunta ha proposto di monitorare le attività di tutorato predisponendo un formulario per i tutor per avere contezza dell'utilità di tale attività, del numero degli studenti frequentanti e del risultato finale.

Il prof. Fiermonte, componente della Giunta, fa presente che in un periodo in cui gli Atenei non dispongono di risorse economiche sufficienti alla loro gestione, si sprecano fondi per il tutorato di orientamento dato che al bando di selezione per il tutorato possono partecipare anche gli studenti.

Il Coordinatore sottolinea che la nostra struttura ha sempre utilizzato i tutor come supporto didattico e anche negli anni passati ha dimostrato di recuperare un gran numero di studenti fuori corso con un tutorato efficace e mirato.

Il Consiglio, tenuto conto del parere favorevole dei rappresentanti degli studenti,

approva

la procedura di monitoraggio delle attività di tutorato didattico proposta dalla Giunta.

4) Approvazione Schede SUA

Il Coordinatore riferisce che per il 30-9-2014 bisogna aver compilato e aggiornato i campi della Scheda SUA riguardanti i calendari didattici per l' A.A. 2014-15 (lezioni, esami di profitto e di laurea), i nominativi dei docenti titolari dei corsi, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche e le opinioni degli Enti esterni per i tirocini, i dati statistici dei laureati. Alcuni di questi campi risultano già aggiornati grazie al lavoro di inserimento dati che viene periodicamente svolto per il programma Esse3 per cui bisognerebbe semplicemente citare il link che rimanda alla pagina web del nostro Dipartimento. Per quanto riguarda i dati delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche, si procederà ad un aggiornamento alla luce dei nuovi dati e di quanto già riportato nel rapporto del riesame sulla base dei dati riferiti all'anno 2013 come comunicato dal Presidio di Qualità di Ateneo con e-mail del 23-9-2014. Per quanto riguarda le opinioni delle aziende sui tirocini al momento non abbiamo dati da riportare nella Scheda ma sarà opportuno attivarsi per far fronte a tale carenza, specificando nelle schede SUA il nostro impegno in tal senso.

Il Coordinatore procede quindi alla proiezione delle schede SUA per i CdS in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche soffermandosi ad illustrare le parti più rilevanti.

Al termine della proiezione le Schede SUA vengono approvate all'unanimità dal Consiglio.

5) Approvazione del calendario didattico

Il Coordinatore ricorda che il calendario delle lezioni, a partire dall'A.A. 2014-15, deve tener conto di quanto riportato nei Regolamenti didattici circa la corrispondenza dei CFU

alle ore di didattica frontale, di esercitazione in aula, di laboratorio a posto singolo. Nelle sedute del Consiglio di Classe del 15-7-2014 e di Giunta del 4-9-2014, quando si dovevano definire i semestri di didattica dell'A.A. 2014-15, si era pensato di prolungare i semestri di una settimana per poter collocare in calendario un numero di ore di didattica erogata corrispondente ai CFU degli insegnamenti. Alla fine dei lavori, almeno per quanto riguarda il I semestre non è stato necessario utilizzare detto prolungamento; pertanto il I semestre di didattica avrà inizio lunedì 6 ottobre 2014 e terminerà venerdì 16 gennaio 2015 con un totale di 13 settimane, escluso il periodo di festività natalizie.

Il Coordinatore chiede quindi al Consiglio di esprimersi sul calendario delle lezioni, predisposto dalla dr.ssa Celiberti Annunziata, manager didattico, e inviato via e-mail a tutti i Componenti del Consiglio con la convocazione odierna.

Il Consiglio, all'unanimità,

approva

l'orario delle lezioni del I semestre dell'A.A. 2014-15 e chiede che venga pubblicato sul sito web del Dipartimento e nelle apposite bacheche situate al piano terra.

6) Programma LLP/Erasmus: approvazione learning agreement e convalida attività svolte

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto copia del verbale della Commissione Erasmus di Dipartimento, riunitasi in data 15-9-2014, e sottopone all'esame del Consiglio i seguenti punti:

6a) Approvazione Learning Agreement

Il Coordinatore sottopone all'attenzione del Consiglio i Learning Agreement degli studenti in uscita (Bando 2014-2015), approvati dalla Commissione Erasmus nella seduta del 15-9-2014. Nella tabella sottostante sono indicate le attività da svolgere ed i relativi CFU.

STUDENTE OUTGOING	CdS	ATTIVITA' ERASMUS	SEDE OSPITANTE	RESPONSABILE DI FLUSSO	CFU RICONOSCIBILI UNIVERSITA' DI PROVENIENZA	CFU UNIVERSITA' OSPITANTE
DIVICCARO ALESSANDRA	FA	ESAMI	CASTILLA DE LA MANCHA (SPAGNA)	AVATO	63	63
DI STEFANO ROBERTO	CTF	TESI SPERIMENTALE	UNIVERSITE DE ROUEN (FRANCIA)	CAPRIATI	15	15
EPISCOPO DALILA	CTF	TESI SPERIMENTALE	MADRID04 (SPAGNA)	LUISI	24	24
MAGGIO GIULIA	FA	ESAMI	SANTIAGO de COMPOSTELA (SPAGNA)	CAROTTI	31.5	28 (+ 3.5 in carriera/Diploma Supplement)
MAGLIONICO GAIAMARIA LUNA	FA	TESI SPERIMENTALE	MADRID03 (SPAGNA)	FRANCHINI	23	23
NOCERA GIUSEPPE	CTF	TESI SPERIMENTALE	SAARBRUCKEN (GERMANIA)	CAROTTI	15	15
PETRERA LUCIA	CTF	TESI SPERIMENTALE	SAARBRUCKEN (GERMANIA)	CAROTTI	15	15
PIAZZOLLA FRANCESCA	CTF	TESI SPERIMENTALE	OSLO (NORVEGIA)	CAPRIATI	15	15

RECCHIA VALERIA	CTF	TESI SPERIMENTALE	SANTIAGO de COMPOSTELA (SPAGNA)	CAROTTI	24	24
ROTUNNO GIUSEPPE	CTF	TESI SPERIMENTALE	OSLO (NORVEGIA)	CAPRIATI	15	15
RUSSI ANNALISA	FA	TESI SPERIMENTALE	PATRASSO (GRECIA)	TRAPANI	15	15
SPASIANO LEA	FA	TESI SPERIMENTALE	MURCIA01 (SPAGNA)	AVATO	15	15
TRIMINI' ALESSANDRA	FA	TESI SPERIMENTALE	MADRID04 (SPAGNA)	LUISI	23	23
TRIGGIANI CONCETTINA	CTF	TESI SPERIMENTALE	PATRASSO (GRECIA)	TRAPANI	15	15

Il Consiglio, all'unanimità,

delibera

di approvare i Learning Agreement degli studenti in graduatoria Erasmus (bando 2014-15) riportati in tabella.

6b) Convalida attività svolte

Il Coordinatore comunica che la Commissione Erasmus di Dipartimento nella seduta del 15-9-2014 ha preso in esame la documentazione relativa agli studenti **Monti Vittoria**, **Sciacovelli Giovanna** e **Panfilo Francesco**, in mobilità con il Bando 2013-2014, che hanno completato la attività di formazione (esami) presso l' Universidad de Santiago de Compostela (Spagna) sotto la supervisione del Prof. Carotti.

Per la studentessa **Monti Vittoria** la Commissione Erasmus ha proposto la convalida di:

ESAME SOSTENUTO NELLA SEDE OSPITANTE	CREDITI PRESSO LA SEDE OSPITANTE	VOTO MATURATO NELLA SEDE OSPITANTE	ESAME CONVALIDATO	VOTO CONVALIDATO
QuimicaFarmaceutica 1+Quimica Farmaceutica II	12	6	Chimica Farmaceutica I	23/30

Gli altri esami proposti nel Learning Agreement risultano non superati durante la permanenza presso l' Universidad de Santiago de Compostela oppure sono stati superati alcuni moduli anziché l'esame nella sua forma intera.

Il Consiglio, all'unanimità

- sentito il parere favorevole del prof. Carotti e della Commissione Erasmus di Dipartimento del 15-9-2014,

delibera

di convalidare il periodo svolto all'estero dalla studentessa Monti Vittoria ai fini dei CFU da acquisire per lo svolgimento degli esami e del punteggio aggiuntivo sul voto di laurea.

Per la studentessa **Sciacovelli Giovanna** la Commissione Erasmus ha proposto la convalida di:

ESAME SOSTENUTO NELLA SEDE OSPITANTE	CREDITI PRESSO LA SEDE OSPITANTE	VOTO MATURATO NELLA SEDE OSPITANTE	ESAME CONVALIDATO	VOTO CONVALIDATO
Nutricion e Bromatologia 1	6	5.7	Prodotti dietetici, integratori e alimenti salutistici	21/30

Il Consiglio, all'unanimità

- sentito il parere favorevole del prof. Carotti e della Commissione Erasmus di Dipartimento del 15-9-2014,

delibera

di convalidare il periodo svolto all'estero dalla studentessa Sciacovelli Giovanna ai fini dei CFU da acquisire per lo svolgimento degli esami e del punteggio aggiuntivo sul voto di laurea.

Per lo studente **Panfilo Francesco** la Commissione Erasmus ha proposto la convalida di:

ESAME SOSTENUTO NELLA SEDE OSPITANTE	CREDITI PRESSO LA SEDE OSPITANTE	VOTO MATURATO NELLA SEDE OSPITANTE	ESAME CONVALIDATO	VOTO CONVALIDATO
Fisica Aplicada e Fisico Quimica 1+Fisico Quimica II	12	5+5.8	Chimica Fisica	21/30

Gli altri esami proposti nel Learning Agreement risultano non superati durante la permanenza presso l' Universidad de Santiago de Compostela oppure sono stati superati alcuni moduli anziché l'esame nella sua forma intera.

Il Consiglio, all'unanimità

- sentito il parere favorevole del prof. Carotti e della Commissione Erasmus di Dipartimento del 15-9-2014,

delibera

di convalidare il periodo svolto all'estero dallo studente Panfilo Francesco ai fini dei CFU da acquisire per lo svolgimento degli esami e del punteggio aggiuntivo sul voto di laurea.

7) Insegnamenti vacanti del I anno del CdS in Farmacia di Tirana: valutazione disponibilità didattiche

Il Coordinatore comunica che l'accordo di cooperazione tra l'Università di Bari e l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana (Albania) per il CdS in Farmacia è stato firmato dai due Rettori in data 8-9-2014.

Come da comunicazione inviata dal Coordinatore del CdS di Tirana, prof. Edmond Hajderi, al prof. Perrone, per il I anno del CdS in Farmacia rimangono due insegnamenti vacanti, Anatomia umana (CFU 11) e Biologia Vegetale (CFU 5) alla cui copertura il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dovrà provvedere.

In questa fase bisognerà chiedere ai Colleghi afferenti ai SSD BIO/16 e BIO/13 la disponibilità alla copertura dei suddetti insegnamenti interpellando prima i docenti del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, poi quelli di altri Dipartimenti dell'Università di Bari e/o di altre Università.

Il Coordinatore si rivolge al Consiglio per cominciare a valutare l'interesse dei docenti all'eventuale copertura didattica sopra indicata. In tale fase viene raccolta la sola disponibilità del Prof. Giuseppe Fiermonte per il modulo di Biologia Vegetale. Preso atto di ciò, il Coordinatore precisa che dopo aver acquisito eventuali ulteriori disponibilità, si procederà con la fase formale la cui procedura è ancora in fase di chiarimento.

8) Problemi didattici: nuove disposizioni per la verbalizzazione on-line degli esami di profitto, tutorato didattico

8a) Nuove disposizioni per la verbalizzazione on-line degli esami di profitto

Il Coordinatore ricorda che di recente tutti i docenti hanno ricevuto le indicazioni aggiornate per la verbalizzazione on-line degli esami di profitto. Sulla base della delibera di Senato Accademico del 10-6-2014 tale procedura diventa obbligatoria dal mese di settembre 2014 mentre, a partire dalla medesima decorrenza, cessa di avere valore legale il verbale cartaceo che, in caso di difformità rispetto al verbale digitale, non farà più fede.

Segue un breve dibattito dal quale emergono perplessità sulla nuova procedura, in particolare per quanto riguarda l'accettazione dell'esame da parte dello studente.

Il prof. Perrone ritiene che la validità del verbale cartaceo debba rimanere come scrittura privata e invita tutti i docenti ad utilizzare contemporaneamente le due procedure di verbalizzazione.

8b) Tutorato didattico

Il Coordinatore riferisce che le criticità rilevate dai dati di Ateneo riguardano le discipline di Chimica generale, Chimica organica, Fisiologia generale. Su tali discipline si dovranno indirizzare le attività di tutorato didattico che, come proposto dalla Giunta e approvato dal Consiglio nella seduta odierna al punto 3 del presente verbale dovranno essere monitorate per avere contezza dell'utilità di tale attività, del numero degli studenti frequentanti e del risultato finale.

Il prof. Altomare propone che si debba richiedere ai tutor anche una relazione finale della loro attività firmata dal docente della disciplina supportata.

9) Varie ed eventuali

a) Il Coordinatore invita i docenti ad aggiornare i propri dati e i programmi d'esame inoltrando al dr. Carta una breve relazione.

A tal proposito il prof. Capriati chiede che sul sito del Dipartimento venga attivata, in corrispondenza del nominativo di ciascun docente, una pagina web con tutti i dati relativi al curriculum, all'attività didattica e di ricerca.

b) Il prof. Fiermonte chiede che i questionari di valutazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche siano vincolati alla firma di frequenza.

Di tale problematica viene investita la Giunta dato che i nostri CdS sono gli unici ad avere la firma di frequenza obbligatoria.

c) Il Rappresentante degli studenti, Marco Monno, a nome dei Colleghi della lista New Team, chiede che venga riportata a verbale la richiesta inerente criticità riscontrate in alcune prove scritte degli esami:

"I rappresentanti degli studenti Monno Marco, De Pinto Davide, Porcelli Neerio, eletti in Consiglio di Classe per la lista New Team, chiedono che:

1 - Siano rese pubbliche e visionabili le prove scritte degli esami e le loro soluzioni, dopo la loro correzione e la pubblicazione dei voti, così come previsto dall'articolo 4, comma 7 dello Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti universitari di questa Università: *"Gli studenti hanno diritto ad avere tutte le informazioni relative al corso entro la data di inizio dello stesso. La prova d'esame deve vertere sul programma del corso, i cui contenuti devono essere interamente presenti nel materiale didattico indicato dal docente ed opportunamente divulgati oltre che pubblicati nella Guida all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.*

Le tracce e i quesiti delle prove scritte e le soluzioni dei problemi proposti sono pubblicati on-line a cura del Presidente della Commissione dopo la prova".

2 - Eventuali modifiche da apportare alla tipologia di prova scritta debbano essere preventivamente sottoposte al parere del Consiglio di Classe e in caso di approvazione del Consiglio vengano tempestivamente informati gli studenti (art. 37 del Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 4318 del 12/11/13)."

Segue un breve dibattito.

Il prof. Capriati ritiene che il docente non può essere vincolato a pubblicare tutte le tracce e deve essere libero di modificare gli argomenti delle prove.

Il Coordinatore, prende atto delle richieste degli studenti, e sottolinea che è doveroso da parte dei docenti attenersi a quanto previsto dallo Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti universitari nonché dei Regolamenti Didattici. In particolare ritiene doveroso per il docente indicare la data in cui si renderà disponibile a discutere con gli studenti interessati l'esito della prova scritta.

La seduta viene tolta alle ore 12,00.

IL COORDINATORE

(Prof.ssa Annamaria DE LUCA)

IL SEGRETARIO

(Prof. Jean-François DESAPHY)